



26.05.2016.

26.05.2016.

Broj: 11-03-26-1831-3/16
Sarajevo: 26.05.2016. godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
Aneksa II. Dio B.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-545 i 033/286-526

Faks: 033/286-593 i 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za tendersku dokumentaciju je gospodin, Suleiman Abazović, tel: 033/286-545, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga je gospodin, Hasret Turković, tel. 033/286-526.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 2.1. TD.

3. OPIS PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je **nabavka usluga – smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i rehabilitacije pripadnika MO i OS BiH, koji su tokom 2016. godine, angažovani u operacijama podrške miru ili drugim aktivnostima u inostranstvu**, (šifra po JRJN: 85148000-8).

3.2. **Procjenjena vrijednost nabavke usluga – smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i rehabilitacije pripadnika MO i OS BiH, koji su tokom 2016. godine, angažovani u operacijama podrške miru ili drugim aktivnostima u inostranstvu iznosi:**

- **41.880,34 KM bez PDV-a, odnosno 49.000,00 KM sa PDV-om za 2016. godinu.**

3.3. Usluge iz tačke 3.1. će se izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks br. 3. ovog Poziva. Ugovor za navedene usluge dodjeljuje se na period od od 1(jedne) godine.

Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od **30 (trideset)** dana po prijemu ispravne fakture.

3.4. Mjesto izvršenja usluge je: mjesto (sjedište) izabranog najpovoljnijeg ponuđaća usluga.

3.5. Rok izvršenja usluge je: odaziv max. 3 dana od dana izdavanja naloga od strane ugovornog organa a završetak najkasnije u roku od 10 (dana) dana od izdavanja naloga.

3.6. Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneks-u br. 3., ovog Poziva.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVKE:

Postupak javne nabavke provest će se putem odredbi predviđenih Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B, Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14) pod Kategorijom 1 - Hotelske i ugostiteljske usluge - na koje se u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

5. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

5.1. Ugovor će se zaključiti za izvršenje usluga na period od 1(jedne) godine.

6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **najniža cijena.**

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz (dokument) o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije** od strane nadležnog organa.

7.2. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.2.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuní slijedeće minimalne uslove, a to su:

- a) da dostavi dokaz da dobavljaču nije blokiran 1 (jedan) od otvorenih transakcijskih računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci,
- d) da je ukupan promet u posljednje 2 (dvije) godine (2014 i/ili 2015) u segmentu poslovanja, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je dobavljač registriran odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine, bio: 49.000,00 KM.

7.2.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) potvrdu od Centralne banke BiH o aktivnosti svih računa pravnog lica i potvrdu od 1 (jedne) poslovne banke o solventnosti,
- d) Izjavu o ukupnom prometu ponuđača da je u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora za posljednje 2 (dvije) finansijske godine (2014 i/ili 2015) za koje se raspolaze podacima ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2(dvije) godine.

Napomena: Ponuđači su dužani dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost **uz ponudu** i to ne starije od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

7.3.1. Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- e) tehničku opremljenost za izvršenje svih usluga - (Usluge bazena, sauna, teretana, sala za vježbe ili fitnes rekreaciju, trim ili drugih staza za trčanje ili rekreaciju, korišćenje raznih sportskih terena za igru i slično, kao i sala za sastanke - otprilike za oko 130 lica),
- f) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

7.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- e) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti mjerama kojim raspolaze poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (Usluge bazena, sauna, teretana, sala za vježbe ili fitnes rekreaciju, trim ili drugih staza za

trčanje ili rekreaciju, korišćenje raznih sportskih terena za igru i slično, kao i sala za sastanke - otprilike za oko 130 lica), (Izjava je prilog pozivu za dostavljanje ponuda **Anex-7**),

f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (ovjerena potvrda od strane ponuđača).

Napomena: Ponuđači su dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost **uz ponudu** i to ne starije od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

7. 4. SUKOB INTERESA

7.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).**

7.4.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili

7.4.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

- 8.2.1. Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:
- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 2);
 - b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, ukupnom cijenom bez PDV-a izraženo u KM, kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3);
 - c) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke;
 - d) Ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke
 - e) Ovjeren i popunjen Nacrt Ugovora (Aneks 5). Svaku stranu Nacrta Ugovora koji je dat uz zahtjev za dostavljanje ponude, ponuđač (ovlašteno lice ponuđača) je obavezan da popuni i parafira, te priložiti uz ponudu.

8.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

- 8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne kovertе na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.
- 8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Protokol ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenoj pečatom na adresu:
MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE,
ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98
71000 Sarajevo,

sa naznakom "Ponuda za nabavku usluga smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i rehabilitacije pripadnika MO i OS BiH" i to najkasnije do 20.06. 2016. godine, do 11,00 sati, sa naznakom "NE OTVARAJ". (u gornjem desnom uglu koverta ponuđač će staviti svoj naziv i adresu)

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.3.3 Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrstiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naručioca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE za nabavku **usluga smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i rehabilitacije pripadnika MO i OS BiH** – „NE OTVARAJ“

8.3 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA:

8.3.1. Naručilac će nakon isteka roka za prijem ponude/a iz tačke 8.3.2. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuđače o terminu pregovora.

8.3.2. Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude vršiti pregovore sa ponuđačima nakon prijema i otvaranja njihovih ponuda.

8.4 PROVOĐENJE PREGOVORA:

8.4.1. Komisija za nabavke vrši pregovore sa ponuđačima nakon prijema i otvaranja njihovih ponuda sa početkom u 20.06. 2016. godine, u 11,30 sati.

8.4.2. Predmet pregovora su: način izvršenja, posebnost tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u vezi s predmetom usluga i njihovim valjanim izvršenjem.

8.4.3. Redosljed ponuđača za pregovore ugovorni organ će odrediti na način redosljeda prijema ponuda.

8.4.4. Pregovori se provode na sljedeći način:

- a) Komisija za nabavke priprema spisak pitanja koja će postaviti ponuđačima u toku pregovora;
- b) Ponuđači su shodno tome pozvani na učešće u pregovorima;
- c) U svakom krugu pregovora svim ponuđačima se postavljaju ista pitanja;
- d) Prijedlozi i sporazumi do kojih se došlo sa svakim ponuđačem se bilježe u posebnim izvještajima koje potpisuju članovi komisije za nabavke i ponuđač;

e) I drugi poslovi shodno članu 10. Pravilnika iz Aneksa II dio B ZJN.

8.5. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.5.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.6. CIJENA PONUDE

8.6.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu og poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneks-ima br. 2 i br. 3.

8.6.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks br. 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks br. 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.6.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.6.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

8.6.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.6.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks br. 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks br. 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.7. POJAŠNJENJE PONUDE

8.7.1 Sa ponuđačima će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijiniti potrebu provođenja pregovora. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

8.8. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

8.8.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

8.8.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

8.9. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

8.9.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.3 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- potvrda o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđačeg izdata od strane Vanjskotrgovinsko/spoljnotrgovinske komore BiH ili Privrednih komora Entiteta i Privrednih komora Brčko distrihta.

9. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.2 Žalba se izjavljuje putem ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

10.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim

U slučaju dodjele ugovora, **bezuslovna nabkarska** garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve od namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneks-a br. 2 TD

10.2. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks br. 6.

10.3. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora *vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 2)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. Obrazac povjerljive informacije (Anex-4)
4. Nacrt Ugovora (Aneks 5)
5. Obrazac garancije za izvršenje ugovora (Anex-6)
6. Izjava iz člana 50.Zakona (Anex-7)
7. Izjava iz člana 52.Zakona (Anex-8)



MINISTRICA

Marina Pendeš

OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 2

strana 1 od 4

Broj nabavke: _____**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ *(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli a shodno vašem Pozivu, broj: _____, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH /50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavki usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____
(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

- 6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.
- 7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
- 8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**
- 8.**
- 9.**
- 10.**

Itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

SPECIFIKACIJA

usluga smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i relaksacije pripadnika MO i OS BiH, koji tokom 2016. godine budu angažovani u operacijama podrške miru ili drugim aktivnostima u inostranstvu

DESTINACIJA	JEDINIČNE CIJENE HOTELA u (KM) sa uračunatim popustom +boravišna taksa+osiguranje+PDV					
	1/IND	1/1PP	1/1P	1/2 ND	1/2 PP	1/2P
1	2	3	4	5	6	7

UKUPNO(2+3+4+5+6+7): _____ KM

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi za uredno i cjelovito izvršenje predmetne nabavke,
- Cijena ponude se iskazuje sa uračunatim popustom + boravišnom taksom + osiguranjem + PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu,
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ugovorni organ će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanje fakture od strane ponuđača,
- U ponudi izraziti eventualne popuste,
- Za navedenu uslugu, od strane Naručioca usluge, biti će angažovano ukupno cca. 130 lica odnosno u dvije rotacije po cca. 65 osoba),**
- Ponuđač za smještaj i ishranu treba da pruže slijedeće usluge:** usluge bazena, sauna, teretana, sala za vježbe ili fitnes rekreaciju, trim ili drugih staza za trčanje ili rekreaciju, korišćenje raznih sportskih terena za igru i slično, kao i sala za sastanke (cca za 65 osoba – 1 do 2 puta dnevno) i slično.

M.P.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

UGOVOR

smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i relaksacije pripadnika MO i OS BiH, koji budu angažovani u operacijama podrške miru ili drugim aktivnostima u inostranstvu

zaključen između:

Bosna i Hercegovina - Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, Sarajevo, ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98., Sarajevo, kao Ugovorni organ, koga zastupa **ministrica, odbrane Marina Pendeš**, (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

_____, ulica, _____, tel. _____,
fax:/ _____, ID: _____, PDV _____, banka _____ br:
_____, kao Davalac usluge, koga zastupa direktor, _____,
(u daljem tekstu: Davalac usluge).

Zajednički naziv za Ugovorni organ i Davaoca usluge je "Ugovorne strane".

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora su usluge smještaja i ishrane u cilju preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i relaksacije pripadnika MO i OS BiH, koji su angažovani u operacijama podrške miru ili drugim aktivnostima u inostranstvu u 2016. godini.

Davaoc usluga se obavezuje da će po prijemu, u pisanoj formi, zahtjeva za traženu destinaciju, ponuditi ugovorene usluge prema ugovorenim cijenama, te tražene informacije dostaviti odmah, po prijemu zahtjeva.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 2.

Davaoc usluga se obavezuje da obezbjedi najkvalitetnije i najpovoljnije uslove za korištenje navedenih ugovorenih usluga i aranžmana, prema rasporedu, programu i satnici, koje će dostavljati Korisnik usluga.

Davaoc usluga se obavezuje da obezbjedi slijedeće zahtjeve Korisnika usluga:

- adekvatni smještaja u hotelu i restoranu,
- posebne prostore za veće sastanke, konferencije ili prezentacije sa tehničkom i drugom potporom,
- usluge bazena, sauna, teretana, sala za vježbe ili fitnes rekreaciju,
- trim ili drugih staza za trčanje ili rekreaciju,
- korišćenje raznih sportskih terena za igru i slično.

Davaoc usluga će za navedene usluge dostaviti na pisarnicu Ministarstva odbrane BiH dostavljati fakture (račune).

Davaoc usluga će, prihvatiti otkaz rezervacije u slijedećim slučajevima:

a) Restoranske usluge:

- prihvatiti otkaz rezervacije bez storno troškova za restoranske usluge najmanje 24 sata prije datuma korištenja rezervacije,
- za kasniji otkaz rezervacije postupiti će se po pravilima davaoca usluge-restorana.

b) Hotelske smještaj za storniranje rezervacije usluge:

- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za do 10 osoba je 7 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije za do 10 osoba poslije 24 sata naplaćuje se u skladu sa uzansama rezervisanog hotela,
- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za više od 10 osoba 7 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za više od 11 i više osoba 5 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije izvan navedenih uslova naplaćuje se u skladu sa uzansama rezervisanog hotela.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 3.

Nakon izvršenih usluga, Davaoc usluga će, Korisniku usluga ispostaviti ispravnu fakturu za izvršene usluge (smještaja, ishrane i sl.) sa posebno iskazanim PDV-om, uz predhodno potpisanu (parafiranu) od strane ovlaštenog lica Korisnika usluga (šef tima), a u svrhu potvrde da je usluga u potpunosti izvršena.

Korisnik usluga dužan je platiti ispravo ispostavljenju fakturu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema iste, na račun Davaoca usluga.

Zajednički štab OS BiH će najmanje 15 (petnaest) dana prije, sa predstavnikom Davaoca usluga dogovoriti početak pružanja usluga, vodeći računa o propusnoj moći Davaoca usluge i potreba OS Bosne i Hercegovine (65 osoba u dvije smjene).

Davaoc usluga neće pružati zdravstvene usluge ili preglede, a takođe, niti usluge preventivne zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije i rehabilitacije.

Ove usluge će (razgovor sa psihologom, debriefing i dekompresing psihologa, psihološka stabilizacija i aklimatizacija, psihološka testiranja i izrada upitnika o stanju mentalnog zdravlja, tematska predavanja, opservacija ponašanja i praćenje procesa desenzitacije u cilju smanjenja stresa i napetosti i tako dalje) biti pružene od strane psihologa Ugovornog organa.

CIJENA I VRIJEDNOST UGOVORA

Član 4.

Ugovorni organ će Davaocu usluga na ime naplate usluga po članu 1. Ugovora priznati finansijsku naknadu u skladu sa cjenovnikom usluga ponuđenim u Obrascu za cijenu ponuda za (Aneks 3) i izraženim u konvertibilnim markama (KM) sa PDV-om, i to kako slijedi:

DESTINACIJA	CIJENE HOTELA u (KM) sa uračunatim PDV+boravišna taksa+osiguranje					
	1/1ND	1/1PP	1/1P	1/2 ND	1/2 PP	1/2P
1	2	3	4	5	6	7

Član 5.

Ukupna vrijednost ovog ugovora je: _____ KM sa PDV-om (_____ i 00/000 KM), odnosno do iznosa odobrenih finansijskih sredstava na godišnjem nivou _____ KM sa PDV-om).

TAJNOST UGOVORA

Član 6.

Potpisom ovog ugovora, Davaoc usluga obavezao se da će podatke do kojih dođe tokom radnog ili ugovornog odnosa, dužnosti, razgovora, pregovora, članstva u organu čuvati nakon prestanka pregovora, radnog ili ugovornog odnosa, odnosno prestanka angažovanja za potrebe Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

Ugovorne strane će sve eventualne nesuglasice iz osnova ovog Ugovora rješavati sporazumno uz uzajamno povjerenje i u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko izostane sporazum, spor će se rješavati pred Sudom Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Za sva pitanja koja se pojave tokom realizacije Ugovora, a nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Davaoc usluga nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko Davaoc usluga ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest "bezuslovne bankarske garancije" za dobro izvršenje, po tekstu banke _____ pod brojem: _____ od ____2016. godine u sumi od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će Davaoc usluga dostaviti u roku od 5(pet) dana od momenta potpisivanja ovog ugovora, koja će poslužiti za pokrivanje šteta i troškova koje ukoliko Davaoc usluga prekrši ovaj ugovor u razdoblju od njegove primjene do

njegovog isteka plus 30 dana. U slučaju da Davaoc usluga ne dostavi bankovnu garanciju u predviđenom roku, ovaj Ugovor će se smatrati ništavnim.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Davaoca usluga odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Član 10.

Ovaj ugovor važi 12 (dvanaest) mjeseci, ukoliko jedna od ugovornih strana ne otkaže njegovu primjenu u pismenom obliku.

Član 11.

Promjene naziva firme, direktora firme, otiska pečata, identifikacionog i transakcijskog broja, kao i druge eventualne promjene, Davaoc usluga je iste obavezan najaviti najmanje trideset (30) dana prije izvršavanje promjene.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka Ugovorena strana zadržava po tri (3) primjerka.

" _____ "
Direktor

MINISTARSTVO ODBRANE BiH
Ministrica
Marina Pendeš

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2016. godine

Broj: 11-03-26-1831-___/16
Sarajevo, _____ 2016. godine

Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom Nacrtu Ugovora. Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa ponudom i zahtjevom.

<i>Mjesto i datum:</i>	<i>Ovjeren potis ovlaštenog lica ponuđača</i>
------------------------	---

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument OBAVEZNO dostaviti uz ponudu).

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke, e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.